

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №29 Школа на твоём берегу»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «18» января 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор БМАОУ СОШ №29
«Школа на твоём берегу»

А.В.Киселёва
Приказ от
«18» января 2021 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) КОМПЕНСАЦИИ ПЛАТЫ,
ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОСНОВНУЮ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ – ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БМАОУ СОШ № 29
"ШКОЛА НА ТВОЕМ БЕРЕГУ"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке получения родителями (законными представителями) компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования БМАОУ СОШ № 29 "Школа на твоём берегу" (далее положение), разработано для БМАОУ СОШ № 29 "Школа на твоём берегу" (далее – Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78 – ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 г. №1548 – ПП (ред.30.07.2020) «О компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 24.10.2019г. № 496 (ред. от 25.11.2020) «Об утверждении Порядка выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», Приказом Минобрнауки России №882, Минпросвящения России №391 от 05.08.2020 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»

1.2. Настоящее положение определяет порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсаций платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими

образовательную программу дошкольного образования в Образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и рассмотрение заявления о ее предоставлении, а так же порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

1.3. Компенсация выплачивается в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком, посещающего Образовательную организацию.

1.5. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации платы, взимаемой с родителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования, и рассмотрение заявления о ее предоставлении

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет директору Образовательной организации:

- 1)заявление по форме согласно приложению № 1;
- 2)паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3)свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье);
- 4)справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;
- 5)документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя).

Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации выдается родителю (законному представителю) территориальным исполнительным органом государственной власти Свердловской области - управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). Порядок выдачи справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации устанавливается Министерством социальной политики Свердловской области.

2.2. Родитель (законный представитель) представляет подлинники документов, указанных в подпунктах 2-5 пункта 2.1. настоящего Положения, или их копии, заверенные в установленном порядке. С представленных подлинников специалист Образовательной организации снимает копии, заверяет их, возвращает подлинники родителю (законному представителю), выдает расписку-уведомление о принятии заявления и документов (приложение №2).

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Образовательная организация принимает решение о назначении либо об отказе в предоставлении компенсации в течение десяти рабочих дней с даты подачи родителем (законным представителем) документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней

со дня принятия соответствующего решения (приложение №3).

2.5. Для подтверждения права на получение компенсации родитель (законный представитель) в течение месяца, предшествующего окончанию каждого двенадцати месяцев предоставления компенсации, начиная с месяца подачи заявления, представляет директору Образовательной организации справку о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации.

2.6. При посещении детьми из одной семьи различных муниципальных образовательных организаций право выбора образовательной организации для получения компенсации предоставляется родителю (законному представителю).

3. Порядок выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования

3.1. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

3.2. Размер компенсации определяется Образовательной организацией, в соответствии с частью первой статьи 23 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области" с учетом фактической посещаемости ребенком Образовательной организации. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

3.3. Бухгалтерия БМАОУ СОШ № 29 «Школа на твоём берегу» на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями), производит расчет суммы, подлежащей компенсации, формирует реестры лиц, имеющих право на компенсацию.

3.4. МКУ «Центр сопровождения и развития системы образования и культуры Березовского городского округа» формирует сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, по всем муниципальным образовательным организациям и направляет их в срок до 10 числа каждого месяца в соответствующие территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области - управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее - управления социальной политики). Сводные реестры лиц, имеющих право на компенсацию, подписываются начальником управления

образования Березовского городского округа и заверяются печатью. Форма и способ представления реестров лиц, имеющих право на компенсацию, определяются Министерством социальной политики Свердловской области.

3.5. Компенсация осуществляется путем перечисления на счет в кредитной организации, указанный родителем (законным представителем) в заявлении о предоставлении компенсации. Управления социальной политики производят перечисления денежных средств на счета получателей ежемесячно в сроки, установленные Министерством социальной политики Свердловской области.

3.6. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации и документов, указанных в части первой пункта 2 Положения.

3.7. Выплата компенсации прекращается при наступлении следующих обстоятельств:

1) утрата родителем (законным представителем) права на получение компенсации;

2) прекращение ребенком, за которого выплачивалась компенсация, посещения муниципальной образовательной организации;

3) непредставление родителем (законным представителем) справки о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации в соответствии с пунктом 2.5. Положения.

4) подача родителем (законным представителем) заявления о прекращении выплаты компенсации.

Выплата компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.8. Родители (законные представители) обязаны информировать Образовательную организацию о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3.7 Положения, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3.9. Ответственность за составление реестров и указанных в них сведений возлагается на директора образовательной организации.

3.10. Нарушение настоящего Положения влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством.

4. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Образовательная организация несет ответственность за своевременное и полное оформление и предоставление необходимых документов для расчета компенсации, а так же за хранение и обработку персональных данных родителей, обратившихся за компенсацией.

4.3. Директор Образовательной организации обеспечивают хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.

4.4. Данный локальный акт был принят с учетом мнения Совета родителей.

Приложение №1
Директору БМАОУ СОШ № 29
"Школа на твоём берегу"
Киселевой А.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ ,
проживающего _____

_____ ,
(адрес регистрации)

_____ ,
(паспортные данные)

_____ ,
(СНИЛС)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, за ребенка

_____ ,
(Ф.И.О., возраст ребенка, СНИЛС ребенка)

зарегистрированного по адресу _____ ,
(полный адрес)

проживающего по адресу _____ ,
(полный адрес)

контактный телефон _____ ,

путем перечисления компенсации на счет в кредитной организации

_____ .
(указать наименование кредитной организации и номер счета)

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера или прекращение выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обязуюсь сообщить.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

" _ " _____ 20__ г. _____ (подпись заявителя)

Я, _____, (Ф.И.О.)

даю согласие на использование и обработку персональных данных с целью предоставления компенсации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) место рождения;

- 4)СНИЛС;
- 5)контактный телефон;
- 6)данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) или иного документа, удостоверяющего личность;
- 7)адрес места жительства (места пребывания);
- 8)информация о выплаченных суммах компенсаций;
- 9)реквизиты банковского счета;
- 10)сведения о среднедушевом доходе семьи.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", осуществляется на основании моего заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Расписка-уведомление

Дана гр. _____,
в том, что от него (неё) _____
(дата) получены следующие документы и копии

документов:

1 Заявление о выплате компенсации

2 Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (подчеркнуть)

3 Свидетельство о рождении (на каждого ребенка)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

4 Документ, подтверждающий полномочия законного представителя:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5 Справка о среднедушевом доходе семьи для предоставления компенсации;

Гр. _____
уведомлен (а), что решение о выплате или об отказе в этом принимается в течение
10 рабочих дней со дня подачи документов.

_____ (дата)

Уполномоченный специалист _____ / _____ /

Решение об отказе (назначении) в назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАОУ СОШ № 29 "Школа на твоём берегу"

От _____ № _____
Гр. _____,
проживающая (ий) по адресу _____

После рассмотрения заявления о назначении компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования БМАОУ СОШ № 29 "Школа на твоём берегу", принято решение: (нужное подчеркнуть)
о назначении / об отказе по причине _____

_____ (дата)

Уполномоченный специалист _____ / _____ /

Журнал регистрации заявлений
На предоставление компенсации родительской платы

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество заявителя	Адрес заявителя	Дата приема заявления	Дата принятия решения о назначении /отказе в назначении компенсации	Содержание принятого решения Назначение/ Отказ в назначении компенсации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575791

Владелец Киселёва Анна Владимировна

Действителен с 11.07.2021 по 11.07.2022