

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
**Протокол № 11**  
от «28» июня 2021 г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор БМАОУ СОШ №29 «Школа  
на твоём берегу»  
\_\_\_\_\_ А.В.Киселёва  
**Приказ от «28» июня 2021г № 62**

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(учащихся и воспитанников)  
(Новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия в отношении обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 29 Школа на твоём берегу"» (далее Учреждение). Устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным. Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором и вводятся приказом. Все работники должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. Обработка персональных данных в учреждении организована на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Учреждение принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.6. Сотрудники учреждения, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику учреждения в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.7. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.8. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Учреждением, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

## **2. Понятие и состав персональных данных**

2.1. Персональными данными обучающегося, его родителей (законных представителей) являются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителей (законных представителей), позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Учреждения в связи с осуществлением образовательной деятельности.

2.2. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2.3. Администрация Учреждения может получить от родителей (законных представителей) обучающихся следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства обучающегося;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания.

К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-сирота, ребенок-инвалид и т.д.)

2.4. Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Учреждением или любым иным лицом в личных целях или передаваться третьим лицам.

### **3. Получение, хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

3.1. Порядок получения персональных данных:

3.1.1. Родитель (законный представитель) предоставляет руководителю учреждения или работнику, имеющему доступ к персональным данным обучающегося, достоверные сведения о себе, о своем ребенке, а также оригиналы и копии требуемых документов.

3.1.2. Все персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей) следует получать у самого родителя (законного представителя).

3.1.3. В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

3.1.4 Родитель (законный представитель) подписывает Согласие на использование и обработку своих персональных данных и данных своего ребенка.

3.1.5 Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях и способах обработки и защиты персональных данных, а также о возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их обработку.

3.1.6 Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и своего ребенка может быть отозвано путем направления родителем (законным представителем) письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

3.1.7. Работник Учреждения не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и родителя (законного представителя) о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях.

3.2. Принципы обработки персональных данных:

3.2.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

3.2.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора.

3.2.3. Соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных.

3.2.4. Достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки.

3.3. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.3.1. При передаче персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя) директор учреждения или работник, имеющий доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью

обучающегося или родителя (законного представителя), а также в случаях, установленных федеральными законами.

- предупредить лиц, получивших персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

- разрешать доступ к персональным данным обучающегося или родителя (законного представителя) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

3.4. Определить, что право доступа к персональным данным обучающихся и родителей (законных представителей) имеют:

1. Директор
2. Заместитель директора по программам дошкольного образования
3. Заместитель директора по УВР
4. Делопроизводитель
5. Главный бухгалтер
6. Бухгалтер
7. Специалист по кадрам
8. Администратор ЭЖ/ЭД

3.5. К обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) допускаются:

- медицинский персонал;
- воспитатели, классные руководители.

Каждый из вышеперечисленных сотрудников дает расписку о неразглашении персональных данных.

3.6. Хранение и использование документированной информации персональных данных обучающегося или родителя (законного представителя):

- Персональные данные обучающегося или родителя (законного представителя) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

- персональные данные обучающихся и родителей (законных представителей) хранятся в местах с ограниченным доступом к этим документам.

- Определить место хранения личных дел обучающихся – кабинет делопроизводителя. Медицинские карты обучающихся хранятся в медицинских кабинетах каждого здания. Ключи от кабинетов находятся у медицинского персонала. Сведения об обучающихся и их родителях, необходимые воспитателям и классным руководителям для обучения и обеспечения личной безопасности обучающихся, хранятся в рабочем столе.

3.7. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся также в информационных системах на ПК делопроизводителя. ПК защищен от несанкционированного доступа паролем.

**4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право на бесплатное получение полной информации о:

- лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- сроках обработки персональных данных в т.ч. сроках их хранения;

4.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т.ч. на получении копии любой записи, содержащей персональные данные своего ребенка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- требование об исключении или исправлении неверных персональных данных;

4.3. Родители (законные представители) не должны отказываться от своих право на сохранение и защиту тайны.

4.4. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных и своих детей, законные представители обязаны:

- при оформлении в Учреждение предоставлять от себе и своем ребенке достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном настоящим Положением и законодательством РФ;

- в случае изменения своих персональных данных и своего ребенка, указанных в п. 2.3. настоящего Положения сообщать об этом делопроизводителю в разумные сроки.

**5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося и родителя (законного представителя), несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.