



Березовский городской округ
Администрация

Театральная ул., 9
г. Березовский, Свердловская обл., 623701
Тел.: (34369) 4-33-00
Факс: (34369) 4-33-08
e-mail: adm@admbgo.ru
ОКПО 04041964, ОГРН 1026600669094,
ИНН/КПП 6604003608/667801001

Министерство общего и
профессионального образования
Свердловской области

27.03.2019 № 1279/03-02

На № _____ от _____

Администрация Березовского городского округа в соответствии с решением общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, расположенными на территории Свердловской области (протокол от 18.07.2018 №6), направляет планы мероприятий образовательных организаций Березовского городского округа по повышению качества условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с формой плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 17.04.2018 №457 «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы».

Также сообщаем, что планы мероприятий размещены на официальном сайте управления образования Березовского городского округа, официальных сайтах образовательных организаций.

Приложение: на ___ л.

Глава Березовского городского округа,
глава администрации

Е.Р. Писцов

Зубарева
8(34369)4-30-18

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1 имени Героя Советского Союза Неустроева С.А.»
на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Пополнять школьный сайт не реже 1 раза в 2 недели	1 раз в 2 недели	Волкова Д.А., ответственный за размещение информации на сайте ОУ		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОУ	Обновлять ежегодно сведения о педагогических работниках	в течение года	Волкова Д.А., ответственный за размещение информации на сайте ОУ, Кривогузова О.В., заместитель директора		
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на сайте ОО онлайн опросов	Сделать на официальном сайте онлайн опрос	апрель-май 2019 года	Волкова Д.А., ответственный за размещение информации на сайте ОУ		

4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОУ	Создать на сайте возможность приема обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений	апрель-май 2019 года	Кутявина Т.Ю., директор ОУ, Волкова Д.А., ответственный за размещение информации на сайте ОУ	
5. Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственных за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально – техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	1 квартал 2019 года	Ятнин М.Г., заместитель директора по АХЧ	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания. Обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	1.1. Обеспечить горячим питанием учащихся; 1.2. Обеспечить двухразовым питанием детей с ОВЗ; 1.3. Проводить косметический ремонт столовой и обеденного зала	ежедневно	1.1. Классные руководители 1.2. Глебова Н.В., ответственный за питание, классные руководители 1.3. Ятнин М.Г., заместитель директора по АХЧ	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	1.1. Поддерживать в хорошем состоянии входную группу, звонок для вызова помощника; 1.2. Поддерживать на сайте версию для слабовидящих; 1.3. Продолжить	ежедневно ежедневно в течение	1.1. Ятнин М.Г., заместитель директора по АХЧ; 1.2. Волкова Д.А., ответственный за размещение информации на сайте ОУ;	

	консультативную работу педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога, социального педагога с родителями детей с ОВЗ	года	1.З.Пермякова А.В., Крива С.В., Тумашова И.П.	
2. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Начать работу школьной Службы примирения. Составить расписание индивидуальных занятий с учащимися с ОВЗ	с 01.09.2019	Калашникова Т.Л., заместитель директора, Тумашова И.П., Социальный педагог	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
1. Поддерживать на прежнем уровне доброжелательность и вежливость работников ОО	Выполнять кодекс педагогической этики	в течение года	Кутявина Т.Ю., директор ОУ	
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Проводить курсовую переподготовку педагогов. Повысить количество аттестованных педагогов, в том числе на 1 и высшую категории	согласно графику	Кривогузова О.В., заместитель директора	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	Улучшить условия по Развитию творческих способностей и интересов учащихся	в течение года	Калашникова Т.Л., заместитель директора	
2. Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	Расширить спектр конкурсов всероссийского и регионального уровней	в течение года	Калашникова Т.Л., заместитель директора	
3. Разработать план мероприятий по	Продолжить реализацию дополнительных	в течение года	Калашникова Т.Л., заместитель директора	

внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	образовательных программ социально – педагогической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной направленностей. Организовать родительский лекторий	октябрь 2019 года	Кутявина Т.Ю., директор, Кривогузова О.В., заместитель директора, Калашникова Т.Л., заместитель директора	
4. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Приобрести лыжи, учебники, ТСО	в течение года	Ятнин М.Г., заместитель директора по АХЧ	
5. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Информировать через средства массовой информации о деятельности образовательного учреждения для поддержания имиджа ОО	в течение года	Классные руководители, учителя	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества	Наименование мероприятия по устранению	Плановый срок	Ответственный исполнитель (с	Сведения о ходе реализации мероприятия
---	--	---------------	------------------------------	--

условий оказания услуг организацией	недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	реализации мероприятия	указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работников на официальном сайте ОО	Обновлять информацию о педагогических работников на официальном сайте 2 раза в год	Февраль, октябрь 2019 года	Брагчиков А.В., заместитель директора		
2. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Обеспечить размещение на официальном сайте ОО онлайн опросов	Март 2019 года	Брагчиков А.В., заместитель директора		
3. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Обеспечить техническую возможность приема обращений граждан на официальном сайте ОО	Апрель 2019 года	Колпакова С.Б., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Исполнение мероприятий в рамках Положения об организации питания в ОО	Январь 2019 года	Колпакова С.Б., директор		
2. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Обеспечить техническую возможность получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Ноябрь 2019 года	Брагчиков А.В., заместитель директора		

3. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Лицензия на реализацию дополнительных образовательных программ получена.	-			
4. Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Расширить модули «Создание условий для развития творческого потенциала обучающихся» в Программе развития ОО на период 2018-2023 гг, Программы воспитания и социализации обучающихся, Программы поддержки одаренных обучающихся	Март 2019	Братчиков А.В., заместитель директора, Тонкова И.В., заместитель директора		
5. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи	Обеспечить деятельность ПМПк, педагога-психолога, логопеда, социального педагога	Июль-август 2019	Колпакова С.Б., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Обеспечить приобретение по запросу. На текущий момент необходимости нет	-	Колпакова С.Б.		
IV. Добровольность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
-	-	-	-		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Обеспечить выполнение дорожной карты Программа развития ОО на период 2018-2023 гг	На весь период	Колпакова С.Б., директор		

2. Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг.	Обеспечить выполнение дорожной карты Программа развития ОО на период 2018-2023 гг	На весь период	Колпакова С.Б., директор	
3. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО.	Обеспечить выполнение дорожной карты Программа развития ОО на период 2018-2023 гг	На весь период	Колпакова С.Б., директор	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения лица №3 «Альянс» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Доступность взаимодействия с образовательной организацией по телефону, электронной почте, с помощью электронных серверов	Разместить на официальном сайте опросник определения новых форм взаимодействия	Май 2019	Старков В.В., администратор сайта		
2. Доступность сведений о ходе рассмотрения обращения граждан	Использовать электронную почту, сеть групп родителей	систематически	Иовик Н.В., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Оказание обучающимся	Разработка и реализация	Март-октябрь	Грошева С.В., педагог-		

психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	программ индивидуальной помощи детям различных категорий	2019 года	психолог	
2.Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Разработать план мероприятий по созданию доступной среды	Сентябрь 2019 года	Романова Т.Б., заместитель директора	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	Разработать адаптированные образовательные программы	Январь 2019 года	Бирюлина Л.В., заместитель директора	Размещены на официальном сайте лицея
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
1.Вежливость работников образовательной организации	Системный мониторинг соблюдения Кодекса работника БМАОУ лицея №3 «Альянс»	Май, ноябрь 2019 года	Зоммер О.К., заместитель директора	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Удовлетворенность качеством образовательной услуги	Анкетирование участников образовательных отношений	Два раза в год	Чигвинцева Д.С., заместитель директора	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №5» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы			
Доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	Модернизировать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы	Сентябрь 2019 года	Директор гимназии Дорохин А.В.
II. Комфортность условий предоставления услуг			
1. Наличие дополнительных образовательных программ	Скорректировать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО. Привлечь дополнительных специалистов в ОО, заключение договоров о совместной деятельности с организациями дополнительного образования города	Июнь-июль 2019 г.	Заместитель директора Завойская Г.Е.
2. Условия для индивидуальной работы с обучающимися	В системе проводить консультации с педагогами, педагогами-психологами, классными руководителями, специалистами различного уровня. Продолжить реализацию программы «Одаренные дети». Реализовать адаптированные программы (размещены на	В течение всего периода	Учителя, классные руководители, заместители директора: Дорохина И.А., Григорьева Е.А., Завойская Г.Е., Зауолкова М.Д. Педагоги-психологи: Фишер И.Л.,

	<p>сайте и по ним уже работают педагоги).</p> <p>Создать условия для получения образования с применением образовательных дистанционных технологий</p>		<p>Сарелйнен А.В. Педагоги-организаторы: Родионова О.Н., Галченкова Н.С.</p>	
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>				
<p>Наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p>	<p>Продолжить работу ПМПк в гимназии.</p> <p>Открыть дополнительные ставки специалистов (логопед, социальный педагог, тьютор, педагога-психолога).</p> <p>Реализовать адаптированные программы (размещены на сайте и по ним уже работают педагоги).</p> <p>Реализовать в гимназии план мероприятий по созданию специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования (при наличии финансирования)</p>	<p>Весь период</p>	<p>Директор гимназии Дорохин А.В., Заместители директора: Заузолкова М.Д., Григорьева Е.А., заместитель директора по АХЧ Петелина Е.А.</p>	
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</p>				
<p>1. Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость</p>	<p>Повысить квалификацию учителей. Провести семинары для учителей с привлечением педагога- психолога. Провести</p>	<p>На весь период</p>	<p>Заместитель директора Дорохина Н.А., Завойская Г.Е.,</p>	

работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	практико-ориентированные семинары, педагогические советы, гражданские форумы		педагоги-психологи: Фишер И.Л., Сарелйнен А.В.	
2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Повысить квалификацию учителей. Провести семинары для учителей с привлечением педагога-психолога. Провести практико-ориентированные семинары, педагогические советы, гражданские форумы	На весь период	Заместитель директора Дорохина Н.А., Завойская Г.Е., педагоги-психологи: Фишер И.Л., Сарелйнен А.В.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Вменить в обязанности ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательной деятельности. Реализовать программу развития гимназии	На весь период.	Ответственный за размещения информации на сайте Курбатова Ю.А. Заместители директора: Дорохина Н.А., Завойская Г.Е., Заузолкова М.Д., Григорьева Е.А. заместитель директора по АХЧ Петелина Е.А.	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №7» имени А.А. Лагуткина на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ООО онлайн опросов	Размещение на официальном сайте ООО онлайн опросов	выполнено	Сафонова Наталья Викторовна, техник программист		
2. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте при реализации приема обращений	Использовать электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте при реализации приема обращений	выполнено	Сафонова Наталья Викторовна, техник программист		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Реализация программы проведения профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья. Реализация программы профилактики ВИЧ-инфицирования среди несовершеннолетних.	в течение 2019 года	Плизда Светлана Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сиделева Ирина Геннадьевна, ответственная за организацию питания		

	<p>Реализация программы первичной профилактики злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних. Реализация программы по профилактике суицидального поведения среди детей и подростков</p>				
<p>2. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися</p>	<p>Реализация программы индивидуальной работы с обучающимися в БМАОУ «Лицей №7»</p>	<p>в течение 2019 года</p>	<p>Смирнова Лариса Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		
<p>3. Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы</p>	<p>Изучить отзывы родителей и обучающихся о реализуемых дополнительных образовательных программах. Корректировка дополнительных образовательных программ в соответствии с запросами родителей и обучающихся. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>до 1 сентября 2019 года</p>	<p>Комарова Марина Юрьевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		
<p>4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийском и международном уровнях</p>	<p>Информирование всех субъектов о всероссийских, областных, муниципальных конкурсах. Участие обучающихся Лицея в различных всероссийских конкурсах, в том числе</p>	<p>в течение 2019 года</p>	<p>Смирнова Лариса Михайловна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе</p>		

	<p>дистанционных. Мотивация обучающихся на участие в конкурсах, олимпиадах, НПК. Реализация Плана работы БМАОУ «Лицей №7» на 2018-2019 учебный год. Реализация плана работы с одаренными детьми. Осуществлять методическое и психологическое сопровождение участников конкурсов. Организация и проведение ежегодного фестиваля «Алло, мы ищем таланты» с целью выявления творчески одаренных детей.</p>				
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	<p>Оборудованный пандус имеется. Специализированное сантехническое оборудование имеется. Закупки специализированной мебели, колясок, столов. Установка перил, поручней</p>	<p>Выполнено</p> <p>Выполнено</p> <p>В течение 2019 года, по мере поступления финансирования</p>	<p>Архипова Лидия Ивановна, директор. Сокерина Наталья Юрьевна, заместитель директора по АХЧ</p>		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
-	-	-	-	-	-
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
-	-	-	-	-	-

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Своевременно вносить информацию об изменениях	постоянно	Директор Отпущенкова С.В., заместитель руководителя Мундякова Т.Е., педагог-организатор Печенкина Т.М.		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Обновлять информацию о педагогах	Раз в год	Мундякова Т.Е., заместитель директора		
3. Поддерживать доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг на прежнем уровне	Издать приказ о назначении ответственных за работу с сайтом, с электронной почтой	Май 2019 года	Директор Отпущенкова С.В.		
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений,	Вести прием по личным вопросам, своевременно реагировать на жалобы, отслеживать информацию об обращениях граждан на сайте	постоянно	Гущина О.В., техник-программист, директор Отпущенкова С.В., заместитель		

используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	и в электронной почте		директора Мундякова Т.Е.		
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Издание приказа по школе о назначении ответственного за ведение сайта	Раз в год	Отпущенкова С.В., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Издание приказа о бракеражной комиссии	Июль 2019 года	Отпущенкова С.В., директор		
2. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Разработка дорожной карты по развитию и внедрению дистанционных технологий в школе	Июнь-август 2019 года	директор Отпущенкова С.В., заместитель директора Мундякова Т.Е.		
3. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Создание плана мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ	Май 2019 года	директор Отпущенкова С.В., заместитель директора Мундякова Т.Е.		
4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	Корректировка программы «Одаренные дети»	Сентябрь 2019 года	директор Отпущенкова С.В., заместитель директора Мундякова Т.Е.		
5. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической,	Введение в штатное расписание психолога и логопеда	2019 год	Директор школы Отпущенкова С.В.		

медицинской или социальной).						
6. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Создание дорожной карты по приведению в соответствие с законодательством МГБ школы	2019 год	Директор Отпущенкова С.В., Василенко С.Н., заведующий хозяйственной частью			
III. Доступность услуг для инвалидов						
1. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработать дорожную карту по созданию доступной среды	2019 год	Директор Отпущенкова С.В.			
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Создание кодекса профессиональной этики учителя	2019 год	директор Отпущенкова С.В., заместитель директора Мундякова Т.Е.			
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Корректировка программы курсовой подготовки педагогических сотрудников	Август 2019 года	Мундякова Т.Е., заместитель директора			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	Корректировка плана методической работы в школе, организация работы ШМО, участие педагогов в городских ОПА, РЦ	Август 2019, в течение года	Мундякова Т.Е., заместитель директора			
2. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для	Проведение социальных акций и дней открытых дверей	По плану воспитательной работы, 2019 год	Печенкина Т.М., педагог-организатор, директор Отпущенкова С.В.,			

повышения и сохранения имиджа учреждения			заместитель директора Мундякова Т.Е.	
--	--	--	--------------------------------------	--

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №9» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Организация работы по развитию школьного сайта: обновление, наполнение качественным контентом, улучшение функциональности	В течение года	Гридасов И.А., техник		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Внесение актуальной информации о педагогах в связи с повышением квалификации, аттестации	В течение года	Сергеева А.А., заместитель директора		
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Изучение и внедрение сервисов, позволяющих проводить онлайн-опросы и форм обратной связи	Апрель 2019	Ряховская Л.Е., заместитель директора		

4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Определить элементы системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Продолжить работу с обращениями граждан согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ	Сентябрь 2019 года	Директор Сивкова Е.В.	
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Февраль 2019	Ряховская Л.Е., заместитель директора	Назначен ответственный за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса- Ряховская Л.Е., заместитель директора
II. Комфортность условий предоставления услуг				
I. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Увеличить количество участников безличной оплаты питания - системы «Ладолшки»,	В течение года	Ответственный за питание Нечаева И.В.	

	<p>Организовать физическую охрану в ОО.</p> <p>Реализовать раздел плана воспитательной работе по ЗОЖ.</p>	<p>Январь 2019 года</p> <p>В течение года</p>	<p>Ряховская Л.Е., заместитель директора Рожкова Д.Б.- заместитель директора</p>		
<p>2. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ</p>	<p>Изучить нормативную базу для организации дистанционного обучения.</p> <p>Разработать НЛА о получении образования с помощью дистанционных технологий.</p> <p>Изучение и отбор имеющихся информационных ресурсов для реализации дистанционных программ.</p> <p>Организовать методическое сопровождение педагогов по данной теме.</p> <p>Апробировать применение дистанционных технологий обучения для обучающихся 10-11 классов</p>	<p>Март 2019 года</p> <p>01.09.2019</p> <p>01.09.2019</p> <p>В течение 2019-2020 учебного года</p> <p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Мальцева Г.Г., заместитель директора Рукавишникова С.М., заместитель директора</p> <p>Патрушева Т.С., руководитель ШМО</p>		
<p>3. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях</p>	<p>Обеспечить участие обучающихся в творческих мероприятиях различных уровней.</p> <p>Освещать участие обучающихся в СМИ, на сайте школы</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Холкина Н.А., заместитель директора, Ситаш Е.Е., педагог-организатор</p>		
<p>4. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной</p>	<p>Совершенствовать работу школьного психолого-медико-педагогического консилиума с обучающимися с ОВЗ.</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Рожкова Д.Б., педагог-психолог</p>		

помощи	Развивать формы сотрудничества с муниципальными и региональными структурами			
5.Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	<p>1.Осуществлять соблюдение: санитарно-гигиенических норм образовательного процесса, пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонтов</p> <p>2.Осуществлять обеспеченность ОО учебниками в соответствии с ФГОС ОО</p> <p>Соответствующим уровнем обеспеченности оборудованием, учебниками, ТСО, методической и художественной литературой</p>	В течение 2019-2020 учебного года	Ряховская Л.Е., заместитель директора	
6.Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы	<p>Выстроить внеурочную деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным ОП</p>	В течение 2019-2020 учебного года	Холкина Н.А., заместитель директора	
7.Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	Обеспечивать качественное участие обучающихся в мероприятиях в рамках НСОКО на всех уровнях	В течение 2019-2020 учебного года	Мальцева Г.Г., заместитель директора, Рукавишников С.М.,	

				заместитель директора	
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключениями ПМПК и рекомендациями ИПРА на всех уровнях образования. Предоставить возможность беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры	01.09.2019	Мальцева Г.Г., заместитель директора Сергеева А.А., заместитель директора		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников по данному вопросу. Продолжить практику проведения семинаров для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	В течение 2019-2020 учебного года	Рожкова Д.Б., заместитель директора Родионова К.А.		
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Реализация планов повышения квалификации и аттестации педагогов. Стимулирование участия педагогов в профессиональных конкурсах. Реализовать план методической работы школы	В течение 2019-2020 учебного года	Сергеева А.А., заместитель директора, Патрушева Т.С., руководитель ШМО		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
1. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Провести собственное исследование удовлетворенности субъектов образования качеством предоставляемых услуг. Результаты разместить на сайте ОО	В течение 2019-2020 учебного года	Рукавишников С.М., заместитель директора, Сергеева А.А., заместитель директора

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. На официальном сайте ОО представленная информация частично не актуальна	Актуализировать информацию на официальном сайте с учетом сведений деятельности ОО	Регулярно с периодичностью 2 раза в неделю	Дороцких Т.В. – администратор сайта		
	Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	По мере обновления информации	Волкова Н.С. – заместитель директора		
2. Информация о материально-техническом и информационном	Назначить ответственного за размещение на официальном	Ноябрь 2018 г., далее –	Егорченкова А.К. заместитель		

обеспечения образовательного процесса неактуальна или представлена на официальном сайте ОО не полностью	сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	регулярно по мере необходимости	директора, Волкова Н.С. заместитель директора		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Отсутствие на официальном сайте ОО онлайн опросов	Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	В течение 2019 года	Администратор сайта Дороцких Т.В.		
2. На официальном сайте ОО недостаточно эффективно функционирует форма обратной связи: недоступны сведения о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан (по телефону, электронной почте, с помощью электронных сервисов, доступных на официальном сайте организации)	<p>Разработать и внедрить систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг.</p> <p>Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.</p> <p>Система должна обеспечить: наличие возможности поиска и получения сведений по реквизитам обращения о ходе его рассмотрения</p> <p>наличие ранжированной информации об обращениях граждан (жалобы, предложения, вопросы, иное и т.д.)</p> <p>наличие информации о результатах рассмотрения обращений (например, автоматическая рассылка информации о рассмотрении обращения на электронный адрес заявителя или иной способ уведомления граждан)</p> <p>наличие возможности</p>	В течение года	Делопроезводитель Арапова С.В.		

3. Наличие возможностей по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	отслеживания хода рассмотрения обращений граждан (например, статус обращения, наличие специалистов по взаимодействию с гражданами) Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. Развитие личного потенциала обучающихся. Своевременное обновление на сайте ОУ страницы достижений детей. Информирование родителей о проводимых конкурсах для детей, привлечение семьи к взаимодействию с ОУ	Постоянно	Некрасова М.С., заместитель директора Брызгалова С.В., педагог-организатор		
4. Доступность оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)	Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами Активизация работы медико-психолого-педагогического консилиума ОУ	В течение года	Волкова Н.С., заместитель директора		
5. В ОО не реализуются дополнительные образовательные программы	Провести анализ запросов участников образовательного процесса для изучения спектра услуг дополнительного образования, получение лицензии на дополнительные образовательные программы. Разработать и предложить участникам образовательных отношений программы курсов в рамках дополнительного образования детей и взрослых	Октябрь 2018 Сентябрь 2019	Волкова Н.С., заместитель директора Гусева Н.А., директор		

III. Доступность услуг для инвалидов

1. В ОО недостаточно реализуются возможности образования с применением дистанционных образовательных программ	Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ	Февраль 2019г.	Волкова Н.С., заместитель директора	
2. Не в полной мере реализуются возможности получения образования по адаптированным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Создание специальных условий для детей с нарушениями зрения, слуха. Организация курсов повышения квалификации для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами Проведение семинара для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми документами по защите прав детей-инвалидов	В течение года	Волкова Н.С., заместитель директора	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
1. Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО	Наличие и реализация методических объединений педагогов, творческих групп по интересам. Самообразование педагогов Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ОУ, на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися ОУ Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», Соблюдение «Кодекса этики и	В течение года	Педагог-психолог Дудникова О.С.	

	служебного поведения работников»				
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Уровень работы по повышению компетентности работников ОО	<p>Организация семинара «Современные подходы к организации образовательной деятельности детей в ОУ».</p> <p>Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции.</p> <p>Организация диалога педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания</p>	<p>Первое полугодие 2019</p> <p>В течение года</p> <p>Второе полугодие 2019</p>	Волкова Н.С., заместитель директора		
2. Уровень качества предоставляемых образовательных услуг	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательного процесса о спектре предоставляемых образовательных услуг и их качестве.</p> <p>Использование методов мониторинга и анкетирования</p>	Сентябрь, май	Волкова Н.С., заместитель директора Некрасова М.С., заместитель директора		
3. Уровень материально-технического состояния ОО	<p>Реализация комплекса мероприятий по информированию участников образовательных отношений о совершенствовании материально-технического обеспечения ОУ</p> <p>Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения</p>	Май, сентябрь 2019 г	Гусева Н.А., директор Егорченкова А.К., заместитель директора		
4. Уровень образовательной деятельности и качество	Информирование через средства массовой	В течение всего периода	Некрасова М.С., заместитель		

предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО	информации о деятельности образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО	директора Брызгалова С.В., педагог-организатор	
--	--	--	--

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Актуализировать информацию на официальном сайте с учетом сведений деятельности ОО	Информационная открытость (наполнение сайта учреждения)	До 15.01.2019	Кошелева С.В., администратор сайта		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Внесение актуальной информации о педагогах в связи с повышением квалификации, аттестацией. Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию в разделы: «Руководство», «Образование»	В течение 2019-2020 учебного года В течение 10 дней с момента изменения информации	Кошелева С.В., администратор сайта		
3. Рассмотреть техническую	Изучение и внедрение	В течение 2019-	Кошелева С.В.,		

возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	сервисов, позволяющих проводить онлайн опросы и форм обратной связи	2020 учебного года	администратор сайта	
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Определить элементы системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Продолжить работу с обращениями граждан	В течение 2019-2020 учебного года	Серажитдинова Н.Ю., заместитель директора	
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	До 01.11.2018	Евтухова Т.Ю., директор	
6. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Проводить регулярный мониторинг удовлетворенности обучающихся качеством питания	В течение 2019-2020 учебного года	Серажитдинова Н.Ю., заместитель директора	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Изучить нормативную базу для организации дистанционного обучения. Разработать НЛА о получении образования с помощью дистанционных технологий. Изучение и отбор имеющихся информационных ресурсов для реализации	Март 2019 1.09.2019 В течение	Перминова Л.Н., заместитель директора	

	<p>дистанционных программ. Организовать методическое сопровождение педагогов по данной теме. Апробировать применение дистанционных технологий обучения для обучающихся</p>	<p>2019-2020 учебного года В течение 2019-2020 учебного года</p>			
<p>2. Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня</p>	<p>Обеспечить участие обучающихся в творческих мероприятиях различных уровней. Освещать участие обучающихся на сайте школы</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Денисова А.Н., заместитель директора</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>1. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)</p>	<p>Совершенствовать работу школьного психолого-педагогического консилиума с обучающимися ОВЗ. Развивать формы сотрудничества с муниципальными структурами. Обеспечить психологическое консультирование родителей</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Перминова Л.Н., заместитель директора</p>		
<p>2. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели,</p>	<p>Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ в соответствии с заключениями ПМПК и рекомендациями ИПРА на всех уровнях образования. Предоставить</p>	<p>Октябрь 2018 года</p>	<p>Перминова Л.Н., заместитель директора</p>		

столов, колясок, перил, поручней, специализированного санитарно-технического оборудования	возможность беспрепятственного доступа учащихся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Реализация планов повышения квалификации и аттестации педагогов. Стимулирование участия педагогов в профессиональных конкурсах. Реализовать план методической работы школы	В течение 2019-2020 учебного года	Перминова Л.Н., заместитель директора		
2. Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников по данному вопросу. Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника	В течение 2019-2020 учебного года	Перминова Л.Н., заместитель директора		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время	Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время. Улучшить условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на	До 01.05.2019	Денисова А.Н., заместитель директора		

	<p>всероссийских и международных уровнях</p>				
<p>2. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня материально-технического состояния ООО</p>	<p>1. Осуществлять соблюдение: санитарно-гигиенических норм образовательного процесса, пожарной и электробезопасности; требований охраны труда; своевременных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта</p> <p>2. Осуществлять обеспеченность ООО учебниками в соответствии с ФГОС ООО Соответствующим уровнем обеспеченности оборудованием, учебниками, ТСО, методической и художественной литературой</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Серажидинова Н.Ю., заместитель директора</p>		
<p>3. Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Провести собственное исследование удовлетворенности субъектов образования качеством предоставляемых услуг. Результаты разместить на сайте ООО</p>	<p>01.05.2019 года</p>	<p>Перминова Л.Н., заместитель директора</p>		
<p>4. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан качеству условий оказания образовательных услуг ООО</p>	<p>Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан качеству условий оказания образовательных услуг ООО. Поддерживать на прежнем уровне</p>	<p>В течение 2019-2020 учебного года</p>	<p>Перминова Л.Н., заместитель директора</p>		

	образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО			
--	--	--	--	--

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №18» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках ОО на официальном сайте ОО	Контроль за своевременным обновлением сведений о педагогических работниках ОО	постоянно	Шестакова Наталья Валерьевна, директор		
2. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Обращение к разработчикам сайта ОО о возможности размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	март 2019 – август 2019 года	Шестакова Наталья Валерьевна, директор		
3. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений,	Обращение к разработчикам сайта ОО о возможности организации электронной приемной на официальном сайте ОО	март 2019 – август 2019 года	Шестакова Наталья Валерьевна, директор		

используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО						
4. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Разместить на официальном сайте ООО актуальную информацию о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса в ООО	март 2019 года	Шестакова Наталья Валерьевна, директор			
II. Комфортность условий предоставления услуг						
1. Обратить внимание на недостаточный уровень реализации условий охраны и укрепления здоровья обучающихся	Взаимодействие с фельдшером п. Островного	постоянно	Шестакова Наталья Валерьевна, директор			
2. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	По мере необходимости организовывать дистанционное обучение обучающихся посредством официального сайта ООО	постоянно	Зангирова Оксана Винеровна и Нурмухамедова Наталья Шамильевна, классные руководители			
III. Доступность услуг для инвалидов						
1. ж. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	март 2019 – апрель 2019 года	Шестакова Наталья Валерьевна, директор			
IV. Добросовестность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						

1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности, вежливости работников ОО	Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности, вежливости работников ОО	постоянно	Шестакова Наталья Валерьевна, директор	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
1. Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня	Разработать план мероприятий, направленных на развитие творческих способностей и интересов обучающихся	март 2019 года	Зангирова Оксана Вилеровна, заместитель директора	
2. Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	март 2019 – апрель 2019	Зангирова Оксана Вилеровна, заместитель директора	
3. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг и дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время	Провести опрос с целью дальнейшего анализа запросов участников образовательного процесса. Контроль за повышением уровня информированности населения об услугах, которые оказываются ОО в рамках внеурочной деятельности	март 2019 – май 2019 года	Зангирова Оксана Вилеровна, заместитель директора	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,
Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Полностью школьный сайт не реже 1 раза в 2 недели	В течение 2019 года	Зайцева Л.Ю., ответственный за размещение информации на сайте		
2. Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Обновлять ежегодно сведения о педагогических работниках Обновлять курсовую переподготовку педагогов	Октябрь 2019 года	Зайцева Л.Ю., ответственный за размещение информации на сайте, Кулешова Н.М., зам. директора по УВР		
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Создать на официальном сайте онлайн опрос	Постоянно Октябрь 2019 года	Зайцева Л.Ю., ответственный за размещение информации на сайте		
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений,	Создать на сайте прием обращений граждан и информирование о ходе рассмотрения обращений	Октябрь 2019 года	Ковалева И.Ю., директор. Зайцева Л.Ю., ответственный за размещение		

используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО			информации на сайте		
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	1 раз в квартал 2019 года	Хлопина Н.А., заместитель директора по АХЧ		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Обеспечить горячим питанием обучающихся. Обеспечить 2-х разовым питанием детей инвалидов, детей ОВЗ	ежедневно ежедневно	Шиповалова Н.Д., ответственный за питание, классные руководители		
2. Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в сетевой форме (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ	Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ	Январь 2019 года	Кулешова Н.М., заместитель директора		
3. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах,	Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования. Заключить договоры сотрудничества с	апрель сентябрь	Кулешова Н.М., заместитель директора, Ковалева И.Ю., директор, Наумова Л.А., заместитель директора		

оказываемых ОО во внеурочное время	<p>организациями дополнительного образования на получение обучающимися дополнительных образовательных услуг.</p> <p>Разработать план работы по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время</p>				
4. Улучшать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на всероссийских и международных уровнях	<p>Создать условия для развития творческих способностей обучающихся, обеспечить участие в фестивалях, предметных неделях, олимпиадах, конференциях, конкурсах всероссийского и международного уровней; обеспечить участие в массовых мероприятиях города; регулярно организовывать школьные праздники</p>	постоянно	Кулешова Н.М., заместитель директора, учителя		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)	<p>Продолжить работу школьного психолого-педагогического консилиума (далее ПМПк). Организовать консультативную работу специалистов (психолога,</p>	постоянно	Члены ПМПк психолог, логопед, социальный педагог		
		постоянно			

	логопеда, социального педагога) с родителями детей с ОВЗ. Продолжить работу по родительскому просвещению				
2. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	До 01.09. 2019 года	Кулешова Н.М., заместитель директора, педагоги, члены ПМКк, Хлопина Н.А., заместитель директора		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО	Выполнение кодекса педагогической этики	постоянно	Ковалева И.Ю., директор, педагоги		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности работников ОО	Проводить курсовую переподготовку педагогов	Согласно графику	Кулешова Н.М., заместитель директора		
2. Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня материально-технического состояния ОО	Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня материально-технического состояния ОО	До 01.09.2019 года	Ковалева И.Ю., директор		

3.Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг	совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг	постоянно	Кулешова Н.М., заместитель директора	
4.Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан качеству условий оказания образовательных услуг ОО	Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня доверия граждан качеству условий оказания образовательных услуг	Март – апрель 2019 года	Администрация БМАОУ СОШ №21	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №23» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы				
1.Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Систематическое и своевременное размещение полной и актуальной информации на официальном сайте в соответствии с Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 №785 (ред. от 27.11.2017)	Постоянно	Ответственный за размещение информации на сайте ОО Плотникова Л.С., оператор сайта	

	<p>«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»</p> <p>Актуализация информации о педагогических работниках на официальном сайте ОО</p>	1 раз в 10 дней	<p>Ответственный за размещение информации на сайте ОО Плотникова Л.С., оператор сайта, инспектор по кадрам Автешенко Т.А.</p>		
<p>2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО</p>	<p>Оперативное совещание о технической возможности размещения на официальном сайте онлайн опросов</p>	Март 2019 года	<p>Директор Якорнова Н.А., ответственный за размещение информации на сайте ОО Плотникова Л.С., оператор сайта</p>		
<p>3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов</p>	<p>Создание на сайте приема обращений и информирование о ходе рассмотрения обращения, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы</p>	Сентябрь 2019 года	<p>Директор Якорнова Н.А., ответственный за размещение информации на сайте ОО Плотникова Л.С., оператор сайта</p>		
<p>4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО</p>	<p>Назначение ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о</p>	Сентябрь 2018 года	<p>Директор Якорнова Н.А.</p>		
<p>5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о</p>					

материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса				
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	Организация питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение безопасности субъектов образовательной деятельности	Постоянно	Ответственный за питание Макарова Л.Л.		
2. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Совершенствование условий для индивидуальной работы с обучающимися: размещение на сайте ОО графика индивидуальных консультаций учителей-предметников	Апрель 2019 г.	Учителя-предметники, классные руководители, ответственный за размещение информации на сайте ОО Плотникова Л.С., оператор сайта.		
3. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время	3.1. Анализ запросов участников образовательного процесса для учета мнения при составлении программ дополнительного образования при условии получения лицензии на дополнительное образование. 3.2. Актуализация информации о графике внеурочных занятий	Сентябрь 2019 года	Заместитель директора по УВР Кочеткова В.Н.		Ответственный за
		Сентябрь 2018	Ответственный за		

	на сайте ООО	года	размещение информации на сайте ООО Плотникова Л.С., оператор сайта		
4. Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Поддержание условий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся, включая их участие в конкурсах и олимпиадах	Постоянно	Заместитель директора по УВР Кочеткова В.Н., заместитель по ВР Вершинина Т.С., ответственный за олимпиадное движение Зимина Ю.Е., учителя-предметники		
5. Разработать план мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Разработка плана мероприятий по оказанию различных видов помощи (психолого-педагогической, медицинской и социальной)	Апрель 2019 года	Заместитель директора Вершинина Т.С., фельдшер ОВП п.Кедровка Попова А.Г. (по договору), классные руководители		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработка и внедрение адаптированных образовательных программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Разработка плана мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил,	Сентябрь 2019 Апрель 2019	Директор Якорнова Н.А., заместитель директора Кочеткова В.Н. Директор Якорнова Н.А., завхоз Макарова Л.Л.		

	поручней, специализированного сантехнического оборудования					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы						
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Соблюдение Модельного Кодекса профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Постоянно.	Директор Якорнова Н.А.			
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	2.1. Получение дополнительного профессионального образования учителями не реже 1 раза в 3 года. 2.2. Проведение аттестации педагогических работников в соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) «Об образовании в Российской Федерации»	Постоянно	Директор Якорнова Н.А.			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг						
1. Продолжать совершенствовать материально-техническое состояние ОО	Приобретение учебников для реализации ФГОС ООО 9 класс. Оснащение ОО средствами обучения и воспитания в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 30.03.2016 №336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания,	Март-август 2019 года	Директор Якорнова Н.А., завхоз Макарова Л.Л., учителя-предметники			

	<p>необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».</p>				
<p>2.Продолжать совершенствовать качество предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Организация деятельности ОО, направленная на повышение качества предоставляемых образовательных услуг</p>	<p>Апрель 2019 года</p>	<p>Директор Якорнова Н.А., заместитель директора Кочеткова В.Н.</p>		
<p>3.Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и</p>	<p>Информирование через сайт ОО о деятельности ОО для</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Ответственный за размещение</p>		

качество предоставляемых образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ООО	повышения и сохранения имиджа ООО	информации на сайте ООО Плотникова Л.С., оператор сайта	
--	-----------------------------------	---	--

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29» «Школа на твоём берегу» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ООО на прежнем уровне	Провести ревизию сайта ООО с целью актуализации информации на официальном сайте на начало учебного года, а также проверить на соответствие требованиям законодательства РФ	Октябрь, 2018 года	Курамжин Д.К., техник-программист		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ООО	Обновить информацию о педагогических работниках на официальном сайте в разделе 6.1. Педагогический состав.	Ежеквартально Октябрь, 2018 Январь, 2019 Апрель, 2019	Курамжин Д.К., техник-программист Романова М.А., инспектор по кадрам		

3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ООО онлайн опросов	Провести анализ программного обеспечения официального сайта для определения возможности размещения онлайн опросов	Ноябрь, 2018	Курамжин Д.К., техник-программист		
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ООО	Разместить на сайте интернет-сервис «Онлайн-примемная»	Февраль, 2019	Курамжин Д.К., техник-программист		
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить зам.директора по АХЧ Васильеву О.А. ответственным за предоставление актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса для размещения на официальном сайте ООО. Назначить Курамжина Д.К., техника-программиста, ответственным за размещение данной информации на официальном сайте	Ежеквартально Октябрь, 2018 Январь, 2019 Апрель, 2019	Курамжин Д.К., техник-программист Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания	Разработать план мероприятий по совершенствованию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Январь, 2019	Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ		

2. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися	Разработать план мероприятий по совершенствованию условий для индивидуальной работы с обучающимися	Январь, 2019	Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ Устинова А.С., зам. дир. по УВР Кропчихина Е.Ф., зам.дир. по УВР	
3. Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы	Расширить перечень дополнительных образовательных программ с учетом внедрения технологий развития навыков 21 века.	Ноябрь, 2018	Кропчихина Е.Ф., зам.дир. по УВР	
4. Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Продолжить работу по пропаганде и вовлечению обучающихся в олимпиады, конкурсы, творческие события различных уровней	Постоянно	Сычева Ю.С., педагог-организатор	
5. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной)	Проводить повышение квалификации педагогов по вопросам оказания психолого-педагогической помощи. Разработать локальные акты для организации служб ранней помощи и школьной службы примирения. Согласовать введение в штатное расписание ставки социального педагога	Постоянно Январь, 2019 Декабрь, 2018	Хмыльникова С.А. Педагог-психолог Хмыльникова С.А. Педагог-психолог Киселева А.В., директор	
III. Доступность услуг для инвалидов				
Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Назначить ответственной Васильеву О.А., зам.дир. по АХЧ, за разработку плана мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели,	Декабрь, 2018	Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ	

	столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования				
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Провести серию тренингов и мастер-классов по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Ежеквартально Октябрь, 2018 Январь, 2019 Апрель, 2019	Хмельникова С.А. Педагог-психолог		
2. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО	Разработать план повышения квалификации педагогов	Январь, 2019	Устинова А.С., зам.дир. по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО	Проводить ревизию материально-технического оснащения ОО. Проводить текущий ремонт, и ежегодный ремонт при подготовке к НУГ	Постоянно. Июль-Август 2019	Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ		
2. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Мониторинг ДКР, ГИА, контрольных работ для проведения оценки качества образования. Реализация плана управленческой деятельности по совершенствованию качества предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально Октябрь, 2018 Январь, 2019 Апрель, 2019	Устинова А.С., зам. дир. по УВР Крошчихина Е.Ф., зам.дир. по УВР		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №30» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Провести ревизию сайта ОО с целью актуализации информации на официальном сайте на начало учебного года, а также проверить на соответствие требованиям законодательства РФ	Октябрь 2018 года	Григорьев Ю.И., директор		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Своевременно заполнять информацию о педагогических работниках на сайте ОО	В течение 2019 года	Григорьев Ю.И., директор		
3. Продолжать совершенствовать материально-техническое и информационное обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС	Провести анализ программного обеспечения официального сайта для определения возможности размещения онлайн опросов	Ноябрь 2018 года	Григорьев Ю.И., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Разработать план мероприятий по совершенствованию условий для охраны и	Январь, 2019	Григорьев Ю.И., директор		

	укрепления здоровья, организации питания				
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Поддерживать на прежнем уровне условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Назначить ответственного за разработку плана мероприятий по созданию безбарьерной среды	Декабрь, 2018	Григорьев Ю.И., директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Разработка кодекса поведения работников ОО	До 01.09.2019	Григорьев Ю.И., директор		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1. Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО	Проводить ревизию материально-технического оснащения ОО. Проводить текущий ремонт, и ежегодный ремонт при подготовке к НУГ	Постоянно. Июль-Август 2019	Григорьев Ю.И., директор		
2. Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Мониторинг ДКР, ГИА, контрольных работ для проведения оценки качества образования. Реализация плана управленческой деятельности по совершенствованию качества предоставляемых образовательных услуг	Ежеквартально Октябрь, 2018 Январь, 2019 Апрель, 2019	Григорьев Ю.И., директор		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №32» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне	Организация работы по развитию школьного сайта: обновление, наполнение качественным контентом, улучшение функциональности	В течение года	Лесников Сергей Викторович, техник		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Внесение актуальной информации о педагогах в связи с повышением квалификации, аттестации	В течение года	Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора		
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов	Изучение и внедрение сервисов, позволяющих проводить онлайн опросы и форм обратной связи	Апрель 2019 года	Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора		
4. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Определить элементы системы взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Продолжить работу с обращениями граждан согласно Федеральному закону «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Март 2019 года	Растрепенина Анна Олеговна, секретарь-делопроизводитель		

	Федерации» от 02.05.2006 №59-ФЗ			
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ООО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса	Февраль 2019 года	Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора	
II. Комфортность условий предоставления услуг				
1. Обеспечить отсутствие предписаний надзорных органов по вопросам организации питания, обеспечить безопасность субъектов образовательных отношений	<p>Организовать общественный контроль за качеством услуги по питанию с привлечением представителей Совета родителей школы;</p> <p>Реализация программы безопасности</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Большедворова Наталья Витальевна, ответственная за организацию питания</p> <p>Викулова Татьяна Александровна, ответственная за охрану труда</p>	
2. Разработать план мероприятий по созданию условий для получения образования в рамках сетевой формы (интернет) реализации образовательных программ, а также с применением дистанционных образовательных программ	<p>Изучить нормативную базу для организации дистанционного обучения.</p> <p>Анализ, отбор имеющихся информационных ресурсов для реализации дистанционных программ.</p> <p>Оборудование рабочих мест педагогов.</p> <p>Методическое сопровождение педагогов по данной теме.</p> <p>Апробировать применение дистанционных технологий обучения для обучающихся 3-4, 10-11 классов</p>	<p>Сентябрь 2018 года</p> <p>2018-2019 учебный год</p>	<p>Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора, Емельянова Ольга Александровна, учитель информатики, Зайкова Марина Геннадьевна, учитель математики</p>	
3. Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и	Создание условий для лицензирования программ дополнительного образования	2018-2019 учебный год	Лылова Ольга Валентиновна, директор.	

педагогической помощи	формы сотрудничества с муниципальными и региональными структурами	года	председатель школьного ПМПк, Растрепенина Анна Олеговна, педагог-психолог	
2. Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ОВЗ, разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней специализированного сантехнического оборудования	Разработать и внедрить адаптированные образовательные программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключениями ИПРА ПМПк и рекомендациями ИПРА на всех уровнях образования. Предоставить возможность беспрепятственного доступа учащимся с ограниченными возможностями здоровья к объектам инфраструктуры	2019-2020 годы	Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора, Замятина Ирина Николаевна, председатель ПМПк	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
1. Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников	Проводить разъяснительную работу среди сотрудников по данному вопросу. Продолжить практику проведения семинаров для педагогов по профилактике эмоционального выгорания	В течение года	Льлова Ольга Валентиновна, директор, Растрепенина Анна Олеговна, педагог-психолог	
2. Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности работников ОО	Реализация планов повышения квалификации и аттестации педагогов. Стимулирование участия педагогов в профессиональных конкурсах. Реализовать план методической работы	В течение года	Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора, Давыдова Ольга Александровна, ответственная за аттестацию ПР	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых	Провести собственное исследование удовлетворенности субъектов образования качеством	В течение 2019-2020 учебного года	Кшимовская Ольга Александровна, заместитель директора	

образовательных услуг для повышения и сохранения имиджа ОО	предоставляемых услуг. Результаты разместить на сайте ОО			
--	---	--	--	--

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №33» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов участников образовательных отношений	Создание на официальном сайте ОО подраздела для онлайн опросов участников образовательных отношений	Февраль 2019	Федоренко С.В., администратор сайта		
2. Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО	Создание на официальном сайте ОО подраздела для приема обращений граждан и информирования о ходе рассмотрения данных обращений	Май-июнь 2019	Федоренко С.В., администратор сайта		
II. Комфортность условий предоставления услуг					

1. Разработать план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО	Разработка плана мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в ОО Внедрение дополнительных образовательных программ в ОО в соответствии с запросом потребителя	Октябрь - ноябрь 2018	Панова А.С., заместитель директора по ВР		
2. Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся	Расширение связей с социальными партнерами в вопросах воспитания и социализации обучающихся	Постоянно	Панова А.С., заместитель директора по ВР		
3. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской или социальной помощи	Повышение профессионального уровня специалистов: социального педагога, педагога-психолога Совершенствование материально-технической базы для качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Постоянно	Камаева В.И., директор		
4. Поддерживать на прежнем уровне качество предоставляемых образовательных услуг	Внедрение электронных образовательных платформ, дистанционных форм обучения в образовательный процесс	Постоянно	Пяткова Н.А., заместитель директора по АХЧ		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1. Создать условия для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных программ	Постоянно	Воронина С.А., заместитель директора по УВР Тренева А.А., заместитель директора по УВР		

2. Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования	Разработка «дорожной карты» по созданию «доступной среды» для обучающихся с нарушением слуха	Март-апрель 2019	заместитель директора по УВР Пяткова Н.А., заместитель директора по АХЧ	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы				
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников ОО	Создание на официальном сайте ОО онлайн опроса участников образовательных отношений по данному направлению	Февраль 2019	Федоренко С.В., администратор сайта	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО	Создание на официальном сайте ОО онлайн опроса участников образовательных отношений по данному направлению	Февраль 2019	Федоренко С.В., администратор сайта	