

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29 Школа на твоём берегу»»**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
Протокол № 14 от 30.08.2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор БМАОУ СОШ №29  
«Школа на твоём берегу»  
Приказ №88/2 от 30.08.2024 г.  
А.В. Киселёва



**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентируют прием граждан в Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 Школа на твоём берегу» (далее – Образовательная организация) для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, Указами президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, распорядительными нормативными актами Свердловской области, муниципального образования Березовский городской округ, а также Уставом и локальными нормативными, распорядительными актами Образовательной организации.

1.3. Прием на обучение в Образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Прием осуществляется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без конкурсного отбора в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях и на основе свободного выбора учащимся дополнительной общеобразовательной программы и срока ее обучения.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы.

**2. Организация приема обучающихся**

2.1. Прием в Образовательную организацию для получения дополнительного образования осуществляется по заявлению (Приложение № 1). Зачисление обучающихся производится приказом директора Образовательной организации на основании заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2. В заявлении о приеме на имя директора Образовательной организации, учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка указывают сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- СНИЛС ребенка;
- объединение;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- место обучения ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка;
- e-mail родителей (законных представителей) ребенка (при наличии).

В заявлении фиксируется согласие на использование и обработку персональных данных и заверяется личной подписью учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Граждане могут представлять, по своему усмотрению, другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет".

2.3. Образовательная организация знакомит поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в Образовательной организации, правами и обязанностями учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4. Прием заявлений на бумажном носителе осуществляется секретарем Образовательной организации.

2.6. Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

### **3. Организация размещения информации по дополнительным образовательным программам**

3.1. С целью ознакомления поступающего, родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию на сайте [www.29school.com](http://www.29school.com) размещены:

- Устав БМАОУ СОШ № 29 «Школа на твоём берегу».
- Сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Образовательной организации.
- Другие документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности БМАОУ СОШ № 29 «Школа на твоём берегу».

3.2. Информация о зачислении в Образовательную организацию и о расписании занятий в объединении может предоставляться учащимся, родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся:

- на встрече с педагогом;
- по телефону;
- на собрании.

### **4. Дополнительные условия при приеме**

4.1. Объединения первого года обучения могут формироваться как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

4.2. В каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на дополнительные образовательные услуги.

### **5. Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право обратиться в комиссию Образовательной организации по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме, переводе или отчислению учащегося.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом БМАОУ СОШ №29 «Школа на твоём берегу» с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей и утверждаются приказом директора.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения.

6.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

6.4. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил.

После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

Директору БМАОУ СОШ № 29  
Киселевой А.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление о приеме ребенка в БМАОУ СОШ № 29 «Школа на твоём берегу» на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

Прошу принять \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в \_\_\_\_\_

объединение БМАОУ СОШ № 29 «Школа на твоём берегу».

Номер СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Данные о ребенке: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года рождения, место рождения  
место жительства ребенка: \_\_\_\_\_,  
( индекс) (область) (город)

\_\_\_\_\_  
(улица) (дом) (корпус) (квартира)

место обучения (ОУ, класс/ ДОУ): \_\_\_\_\_

Данные о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)

Отец \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)

Законный представитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, с указанием индекса)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон, e-mail)

(Дата)

(подпись заявителя)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

## Согласие родителя (законного представителя) на использование и обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

-Настоящее согласие действует бессрочно.

-Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

-По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4.ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ (Подпись) (ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729927

Владелец Киселёва Анна Владимировна

Действителен с 04.06.2024 по 04.06.2025