

3	Отсутствие в образовательной организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений	Организовать специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Организовано специально оборудованное санитарно-гигиеническое помещение: оборудован сан.узел для инвалидов на 1 эт, общая сумма расходов на устранение недостатка: 359766,23руб.	01.12.2025
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (4,09% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать проведение инструктажей работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, заместитель директора), направленных на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики, с периодичностью не реже 1 раза в квартал. □	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Проведены инструктажи работников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь Крошихина Н.Б., заместители директора Устинова А.С., Крюкова Д.Э., Воробьева Е.М., Вольхина Ю.В., Рогачева А.В.), направленных на соблюдение этими сотрудниками норм деловой этики 09.01.2025, 27.03.2025, 27.05.2025, 29.08.2025, 28.10.2025.	01.12.2025
5		Разработать и утвердить регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (секретарь, заместитель директора).	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Разработан и утвержден приказом от 09.01.2025 № 9-6 Регламент ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги	01.12.2025
6	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (4,44% от общего числа опрошенных респондентов)	Организовать и провести на педагогическом совете по окончании каждой четверти, на общем собрании работников инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Проведены на педагогическом совете по окончании каждой четверти 09.01.2025, 27.03.2025, 27.05.2025, 29.08.2025, 28.10.2025, на общем собрании работников (28.08.2025) инструктажи, направленные на соблюдение сотрудниками, обеспечивающими непосредственное оказание услуги при обращении в организацию норм деловой этики	01.12.2025
7		Разработать и утвердить кодекс деловой этики учителя.	01.02.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Разработан и утвержден кодекс деловой этики учителя (Протокол педагогического совета № 1 от 09.01.2025, утв. приказом № 2-4 от 09.01.2025 г.)	01.02.2025
8	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (3,3% от общего числа опрошенных респондентов)	Разработать памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (телефонная связь, электронная почта)	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Разработаны памятки для сотрудников организации по предоставлению информации при дистанционных формах взаимодействия (Приложение №2 к Регламенту ответов на обращения от получателей услуг для сотрудников, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги, утв. приказом от 09.01.2025 № 9-6	01.12.2025
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
9		Провести "День открытых дверей" для родителей.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Проведен "День открытых дверей" для родителей 14.12.2024 https://vk.com/wall-217077675_901	01.12.2025
10		Провести открытые отчетные мероприятия для родительской общественности: общешкольное родительское собрание по окончании 2024-2025 учебного года, стартовое общешкольное родительское собрание в начале 2025-2026 учебного года;	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Проведены открытые отчетные мероприятия для родительской общественности: общешкольное родительское собрание по окончании 2024-2025 учебного года (13.03.2025), стартовое общешкольное родительское собрание в начале 2025-2026 учебного года (05.11.2025)	01.12.2025

11	Не все получатели образовательных услуг готовы рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым (8,87% от общего числа опрошенных респондентов)	Разместить на официальном сайте в сети интернет сведения об участии обучающихся и педагогических работников в конкурсах федерального и регионального уровня;	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Информация оперативно размещается в госпаблике https://vk.com/club217077675	01.12.2025
12		Разместить публикации в СМИ и социальных сетях об участии обучающихся и педагогических работников в конкурсах федерального и регионального уровня.	01.02.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Размещены публикации в СМИ и социальных сетях об участии обучающихся и педагогических работников в конкурсах федерального и регионального уровня: https://vk.com/wall-217077675_860 https://dm-centre.ru/novosti/pedagogam/pobediteli-konkursa-pedagogov/ https://vk.com/wall-217077675_846	01.02.2025
13	Не все получатели образовательных услуг удовлетворены графиком работы организации (3,41% от общего числа опрошенных респондентов)	Классным руководителям обеспечить своевременное информирование обучающихся и родителей (законных представителей) об изменении расписания.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Создан оперативный чат для оповещения об изменениях в расписании, Создана папка в облаке для размещения актуального расписания с изменениями.	01.12.2025
14		Организовать подключение 100% участников образовательного процесса к ГИС СО ЕЦП	01.02.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	100% учителей имеют доступ к ГИС СО ЕЦП; сведения о 100% обучающихся имеются в ГИС СО ЕЦП, 100% учащихся, у которых введён хотя бы один родитель; 3,57 учащихся, у которых введены 2 родителя	01.02.2025
15		Организовать взаимодействие 100% участников образовательного процесса с помощью ИКОП "Сферум" и связанность их учетных записей с ГИС СО ЕЦП	01.03.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	100% учителей имеют доступ к ГИС СО ЕЦП, обеспечена связность с электронным журналом; сведения о 100% обучающихся имеются в ГИС СО ЕЦП, взаимодействие всех участников образовательного процесса осуществляется посредством ИКОП Сферум	01.03.2025
16		Организовать информирование обучающихся, родителей (законных предстаителей) через электронный дневник, Сферум, родительские собрания.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Для оперативного информирования создан общешкольный чат родительского комитета, Объявления публикуются в разделе "Объявления" в электронном дневнике, на сайте школы, в госпаблике ВК, классных группах в Сферуме (в ВК мессенджере до 01.11.2025, в Макс после 01.12.2025), регулярно проводятся классные родительские собрания, родители информируются и направляются на городские родительские собрания и мероприятия	01.12.2025
17	Не все получатели образовательных услуг	Установить дополнительные зоны для организации отдыха на перемене (банкетки, пуфы)	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Установлены дополнительные зоны для организации отдыха на перемене (банкетки, пуфы)	01.12.2025
18		Установить дополнительные питьевые фонтанчики для организации питьевого режима.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Установлена дополнительная питьевая зона в столовой для организации питьевого режима.	01.12.2025
19		Обеспечить размещение информации о деятельности школы еженедельно, обновление сведений на сайте не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Для оперативного информирования создан общешкольный чат родительского комитета, Объявления публикуются в разделе "Объявления" в электронном дневнике, на сайте школы, в госпаблике ВК, классных группах в Сферуме (в ВК мессенджере до 01.11.2025, в Макс после 01.12.2025), создан канал в Макс	01.12.2025

20	удовлетворены в целом условиями оказания образовательных услуг в образовательной организации (9,22% от общего числа опрошенных респондентов)	Внести изменения и утвердить положение по организации родительского контроля за качеством питания.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Разработана и утверждена приказом от 30.08.2025 № 96-6 новая редакция положения по организации родительского контроля за качеством питания.	01.12.2025
21		Организовать доставку обучающихся школьным автобусом.	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Организована доставка обучающихся школьным автобусом. https://vk.com/wall-217077675_1349	01.12.2025
22		Обеспечить контроль качества информирования родителей об организованных дополнительных занятиях центра цифрового и гуманитарного профилей "Точка роста"	01.12.2025	Киселёва Анна Владимировна, директор	Для оперативного информирования создан общешкольный чат родительского комитета, Объявления публикуются в разделе "Объявления" в электронном дневнике, на сайте школы, в госпаблике ВК, классных группах в Сферуме (в ВК мессенджере до 01.11.2025, в Макс после 01.12.2025), создан канал в Макс. В рамках "Дня открытых дверей" для родителей 14.12.2024 была проведена презентация программ дополнительного образования.	01.12.2025