

## ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 97-14

### *«Об организации деятельности школьного медиа-центра»*

В целях развития информационной культуры обучающихся, формирования навыков медиаграмотности, поддержки творческой инициативы и вовлечения учащихся в проектную деятельность

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе школы медиацентр «КиноМагия».
2. Утвердить Положение о школьном медиацентре (Приложение №1).
3. Назначить ответственным за организацию и работу медиацентра Свалову Т.А., учителя.
4. Утвердить состав инициативной группы по созданию и развитию медиацентра (Приложение №2).
5. Классным руководителям и учителям-предметникам оказывать содействие в деятельности медиацентра, привлекать обучающихся к участию в его работе.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника директора по воспитанию Сычеву Ю.С.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Киселёва

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ

### 1. Общие положения

1.1. Школьный медицентр — это общественное объединение образовательной организации, созданное для развития информационной, творческой и проектной деятельности обучающихся и педагогов.

1.2. Медицентр действует на основании данного Положения, Устава школы и действующего законодательства РФ.

1.3. В своей деятельности медицентр руководствуется принципами открытости, добровольности, уважения к личности и соблюдения авторских прав.

### 2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание современной информационной среды для формирования медиаграмотности, творческих и коммуникативных компетенций обучающихся.

#### 2.2. Задачи:

- освещение школьной жизни, достижений учащихся и педагогов;
- развитие навыков журналистики, фото- и видеосъемки, монтажа, дизайна;
- организация выпуска школьной новостной ленты, видеороликов;
- ведение официальных страниц школы в социальных сетях;
- проведение обучающих мастер-классов и творческих лабораторий;
- формирование позитивного имиджа школы.

### 3. Структура и организация работы

3.1. Руководство медицентром осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора школы.

#### 3.2. В состав медицентра входят:

- руководитель;
- актив (обучающиеся 5–11 классов);
- творческие группы (журналисты, фотографы, дизайнеры, SMM-специалисты).

3.3. Работа медицентра строится на принципах самоуправления и проектной деятельности.

### 4. Права и обязанности участников

#### 4.1. Руководитель медицентра:

- планирует и координирует работу;
- организует обучение участников;
- представляет интересы медицентра перед администрацией школы.

#### 4.2. Актив медицентра:

- участвует в создании контента;
- соблюдает этические нормы и авторские права;
- проявляет инициативу и творческий подход.

#### 4.3. Администрация школы:

- оказывает организационную и методическую поддержку;
- предоставляет необходимое оборудование и помещение.

### 5. Финансирование и ресурсы

5.1. Финансирование деятельности медиацентра осуществляется за счёт средств школы, а также при поддержке спонсоров и грантовых проектов.

5.2. Медиацентр использует школьное оборудование (компьютеры, фото- и видеотехнику) и программное обеспечение.

### 6. Отчётность

6.1. Руководитель медиацентра ежеквартально представляет отчёт о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе.

6.2. Итоги работы подводятся на общешкольных мероприятиях и педагогических советах.

### 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

СОСТАВ инициативной группы школьного медиацентра

№	ФИО	Класс/Должность	Роль
1.	Свалова Т.А.	Учитель	Руководитель
2.	Рявкина Мария	5л	Главный редактор
3.	Клюкина Кира	5л	Фотограф
4.	Егорова Дарья	5л	Видеограф
5.	Сычева Ю.С.	Учитель	Куратор