Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №29 Школа на твоем берегу»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БМАОУ СОШ №29

"Школа на твоем берегу"

А.В. Киселева

01.12.2021

# ДОРОЖНАЯ КАРТА

**по переходу БМАОУ СОШ №29 «Школа на твоем берегу» на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование****мероприятия** | **Процесс и результат реализации** | **Период** | **Исполнитель** |
| Создание рабочей группы | Приказ об утверждении состава рабочей группы, о разработке и утверждении дорожной карты по переходу. Включить в состав заместителей по УВР, классных руководителей 1 кл., учителей-предметников 1, 5 кл., педагога-библиотекаря, инспектора по кадрам.  | Декабрь 2021 | Зам. директора по УВР |
| Разработка проектов ООП НОО и ООО | 1. Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО.
2. Разработка УП НОО, УП ООО.
3. Подготовка проекта ООП НОО, ООП ООО в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС
4. Рассмотрение проектов на заседании рабочей группы
 | Январь – февраль 2022 | Зам. директора по УВР |
| Оценка ресурсов школы | 1. Оценка кадрового ресурса в соответствии с УП, составление примерного ШР.
2. Составление плана обучения педагогов 1, 5 кл. (Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам обновленных ФГОС)
3. Подготовка заявки на закупку учебников, необходимого МТО.
4. Согласование сметы расходов
 | Январь – февраль 2022 | Заместители директора, специалист по кадрам, педагог-библиотекарь, гл. бухгалтер |
| Проверка локальных актов | Выявить противоречия в действующих локальных актах и устранить их.Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации. | Февраль – март 2022 | Директор, заместители директора, инспектор по кадрам |
| Утверждение ООП | Рассмотреть проекты ООП, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции | Апрель 2022 | Директор, зам. директора по УВР |
| Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО, ООО на педагогическом совете | Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС, Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров. | Февраль, Апрель, Август 2022 | Зам. директора по УВР |
| Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности. | Май-Август 2022 | Зам. директора по УВР, педагоги |
| Информирование родителей об изменении программы при переходе на новые ФГОС НООи ООО | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО. Разместить новость на стенде, на сайте. Провести общешкольное родительское собрание. Провести классные родительские собрания в будущих 1х, 5х классах. | ПостоянноАпрель-май 2022 | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Сбор заявлений родителей будущих 1 и 5 классов на обучение по новымФГОС | 1. Сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 1-х классов (будущих) об изучении родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации
2. Сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 5-х классов (будущих) о выборе выбор одного из учебных курсов (учебных модулей) предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России»
3. Сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся 5-х классов (будущих) об изучении родного языка и родной литературы из числа языков народов Российской Федерации
 | Апрель - август 2022 | Классные руководители |
| Ознакомить обучающихсяи родителей с ООП | Зафиксировать факт ознакомления листе ознакомления | Апрель - август 2022 | Зам. директора по УВР |
| Внедрение ООП  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам сопровождения введения ФГОС. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС | Сентябрь – декабрь 2022 | Зам. директора по УВР |