



Утверждаю
Директор БМАОУ СОШ № 29
«Школа на твоём берегу»
А.В. Киселева
«1» октября 2018 г.

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,

Березовского муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №29» «Школа на твоём берегу» на 2019 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1. Поддерживать состояние официального сайта ОО на прежнем уровне.	Провести ревизию сайта ОО с целью актуализации информации на официальном сайте на начало учебного года, а также проверить на соответствие требованиям законодательства РФ	31.10.2018	Курамжин Д.К., техник-программист		
2. Поддерживать актуальную информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО.	Обновить информацию о педагогических работниках на официальном сайте в разделе 6.1. Педагогический состав.	Ежеквартально Октябрь, 2018 Январь, 2019 Апрель, 2019	Курамжин Д.К., техник-программист Романова М.А., инспектор по кадрам		
3. Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн опросов.	Провести анализ программного обеспечения официального сайта для определения возможности размещения онлайн опросов.	30.11.2018	Курамжин Д.К., техник-программист		
4. Создать систему взаимодействия с потребителями	Разместить на сайте интернет-сервис «Онлайн-приемная».	28.02.2019	Курамжин Д.К., техник-		

образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.			программист		
5. Назначить ответственного за размещение на официальном сайте ОО актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса.	Назначить зам. директора по АХЧ Васильеву О.А. ответственным за предоставлении актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса для размещения на официальном сайте ОО. Назначить Курамжина Д.К., техника-программиста, ответственным за размещение данной информации на официальном сайте.	30.03.2019	Киселенва А.В., директор		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Совершенствовать условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	Разработать план мероприятий по совершенствованию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания.	31.01.2019	Васильева О.А., зам. дир. по АХЧ		
2. Совершенствовать условия для индивидуальной работы с обучающимися.	Разработать план мероприятий по совершенствованию условий для индивидуальной работы с обучающимися.	31.01.2019	Киселева А.В. директор		
3. Продолжать совершенствовать дополнительные образовательные программы.	Расширить перечень дополнительных образовательных программ с учетом внедрения технологий развития навыков 21	30.11.2018	Крошихина Е.Ф., зам. дир. по УВР		

	века.				
4.Поддерживать условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся.	Продолжить работу по пропаганде и вовлечению обучающихся в олимпиады, конкурсы, творческие события различных уровней	31.12.2019	Сычева Ю.С., педагог-организатор		
5.Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Проводить повышение квалификации педагогов по вопросам оказания психолого-педагогической помощи.	31.12.2019	Хмыльнина С.А. Педагог-психолог		
6. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Разработать локальные акты для организации служб ранней помощи и школьной службы примирения. Согласовать введение в штатное расписание ставки социального педагога.	31.01.2019	Хмыльнина С.А. Педагог-психолог		
. Совершенствовать качество оказываемых видов помощи (психолого-педагогической, медицинской или социальной).	Согласовать введение в штатное расписание ставки социального педагога	31.12.2018	Киселева А.В., директор		
III. Доступность услуг для инвалидов					
1.Разработать план мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	Назначить ответственной Васильеву О.А., зам.дир. по АХЧ, за разработку плана мероприятий по созданию оборудованных пандусов, специализированной мебели, столов, колясок, перил, поручней, специализированного сантехнического оборудования.	31.12.2018	Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
1.Поддерживать на прежнем уровне работу по	Провести серию тренингов и мастер-классов по	30.03.2019	Хмыльнина С.А. Педагог-		

повышению доброжелательности и вежливости работников ОО.	повышению доброжелательности и вежливости работников ОО		психолог		
2.Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению компетентности работников ОО.	Разработать план повышения квалификации педагогов	Январь, 2019	Устинова А.С., зам.дир. по УВР		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
1.Поддерживать на прежнем уровне материально-техническое состояние ОО.	Проводить ревизию материально-технического оснащения ОО. Проводить текущий ремонт, и ежегодный ремонт при подготовке к НУГ.	Постоянно 31.12.2019	Васильева О.А., зам.дир. по АХЧ		
2.Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Мониторинг ДКР, ГИА, контрольных работ для проведения оценки качества образования. Реализация плана управленческой деятельности по совершенствованию качества предоставляемых образовательных услуг.	30.03.2019	Устинова А.С., зам. дир. по УВР Крощикина Е.Ф., зам.дир. по УВР		
Поддерживать на прежнем уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа ОО.	Реализация плана управленческой деятельности по совершенствованию качества предоставляемых образовательных услуг.	30.03.2019	Крощикина Е.Ф., зам.дир. по УВР		